

Referat styringsgruppemøte 29.september 2016 kl. 14.00-15.30

Sted: St. Petri menighetshus.

Til stede: Stig Ellingsen, Stefan Emmerhoff, Kendra Hoover, Solveig Myklatun, Unn Rosenberg, Svein Inge Thorstvedt, Øyvind Tjelle, Tor Magne Nesvik (sekr.)

Forfall: Kristin Torp

Agenda:

1. Orientering om saksbehandling og vedtak i Fellesrådet 14.september.

Tatt til orientering. (Jfr. sakspapirene til FR 14.09.16 –vedlegg 1)

2. Forslag til milepælplan for de tre satsingsområdene og organisering av «annet arbeid».

Milepælplanen vedlagt (se de neste sidene i referatet) legges til grunn for videre arbeid i de tre satsingsområdene. Styringsgruppa ønsker at milepælene begrenses ytterligere, men ønsker at dette gjøres underveis etter behov og i dialog med de styringsgrupperepresentantene som bidrar innenfor hvert av de tre satsingsområdene.

Annet arbeid organiseres som et fjerde område, men direkte underlagt styringsgruppa. Tematikken innenfor dette fjerde område er skissert i Fellesrådsvedtaket.

Styringsgruppa ønsker at milepælplanen framskyndes innenfor tematikk der det er naturlig med høyere tempo enn det som er skissert.

Styringsgruppa gjennomgikk detaljene i de tre satsingsområdene og ønsker at videreutviklingen av dette synliggjøres i materialet som presenteres på prosjektets hjemmesider innen 15.oktober.

3. Fordeling av styringsgrupperepresentanter og forslag til arbeidsform i de ulike satsingsområdene.

Styringsgrupperepresentantene fordeler seg på følgende måte:

Kirkens diakonale arbeid: Svein Inge, Stig, Unn.

Kirkens hellige handlinger: Solveig, Stefan, Øyvind, Stig.

Kirken for ungdom: Kendra, Kristin.

Arbeidsform:

Som saksframlegg til FR skrev vi: *For hvert av de tre temaene nedsetter styringsgruppa en delprosjektgruppe med representanter for frivillige, menighetsråd, ansatte, bispedømmeråd og styringsgruppa.* Intensjonen er at styringsgruppa ønsker bred deltakelse i satsingsområdene og at det jobbes på flere hold parallelt. Men derfor ser vi at ordinære «delprosjektstyringsgrupper» kan være mer til hinder enn til nytte. Erfaringen med å samle deltakere på møter er svært dårlig og vi frykter månedene vil gå uten nødvendig progresjon.

Derfor ønsker styringsgruppa at involveringen av menighetene, bispedømmet og andre i satsingsområdene ikke foregår ved utnevning av personer til et delprosjektstyre med ordinære møter, men heller som dynamiske grupper, der eksisterende møtefora benyttes og personer

involveres etter behov og interesse. Vi forventer bl.a. at bispedømmet stiller minst én av sine rådgivere til disposisjon innenfor hvert satsingsområde. Styringsgrupperepresentantene som knyttes til hvert av de tre satsingsområdene får ansvar for at både frivillige, ansatte og menighetsrådsrepresentanter blir involvert i arbeidet.

Dette gjøres også fordi det er styringsgruppa som er mottaker av rapportene fra satsingsområdene, og som står fritt til å bearbeide disse. Det presiseres derfor at det fremdeles er styringsgruppa som utgjør prosjektets formelle styre alene. Dette er viktig bl.a. med tanke på ansattes og frivilliges representasjon.

Styringsgruppa ønsker dessuten et fokus på strukturering av prosessene. (Se vedlegg 3 nederst i dette dokumentet, og med særlig henblikk på punkt 3 og 5b).

Det settes opp tre møter for styringsgruppa ut året:

Tirsdag 1.november kl. 16-18 på Kirkevergekontoret.

Onsdag 23.november kl. 16.30-21.30

Tirsdag 13.desember kl. 13.30-15.30.

Styringsgrupperepresentantenes arbeid med de ulike satsingsområdene kommer utenom disse møtene.

Tor Magne Nesvik, 03.10.17

Vedlegg 1: Sak til FR 14.09.16 med vedlagt prosjektplan.	s. 3-7
Vedlegg 2: Milepæler og organisering, oktober 2016 – juni 2017	s. 8-12
Vedlegg 3: Strukturering av prosess i møter om satsingsområdene	s. 13-14

Vedlegg 1

Sak 31 / 16

**KIRKEN I STAVANGER MOT 2020 PROSJEKTPLAN PERIODEN
OKTOBER 2016 TIL OKTOBER 2017**

<i>Dato</i>	<i>Sid</i>	<i>Journal</i>	<i>Arkiv</i>	<i>Saksbehandler</i>
07.09.2016	SIT- 15/688-7	1548/16	027	Svein Inge Thorstvedt, 51 84 04 02

Forslag til vedtak:

Det fremlagte forslag til prosjektplan for perioden okt. 2016 til okt. 2017 godkjennes.

Saken gjelder:

Fastsetting av plan

Bakgrunn for saken:

Første fase i prosjektet er gjennomført i henhold til oppsatt fremdriftsplan. I henhold til denne skal fellesrådet beslutte om den videre fremdrift.

Sakens behandling:

Sakens behandling:	Sak nr.:	Møtedato:
FELLESRÅDET	31/15	16.09.2015
FELLESRÅDET	3/16	19.01.2016
FELLESRÅDET	3/16	10.02.2016
FELLESRÅDET	22/16	15.06.2016
FELLESRÅDET	/	14.09.2016

Vurdering:

Vedlagt er styringsgruppens forslag til prosjektplan for de neste 12 månedene.

I forslaget er en beskrivelse av prosjektets mål. Det er valgt ut enkelte satsningsområder og beskrevet arbeidsform og tiltak.

Satsningsområdene er plukket ut fordi de er viktige for å nå målene, men også fordi prosjektet ikke kan gripe fatt i alle områder samtidig.

De valgte områder er for øvrig særlig egnet til å ha overføringsverdi til de delene av kirkens virksomhet som må berøres etter den kommende prosjektfasen.

Rapporten som utarbeides i prosjektperioden skal beskrive hvilke endringer det er nødvendig å gjennomføre, hvilke implikasjoner disse behovene til endring inneholder og hvordan endringer skal gjennomføres.

Rapporten skal drøfte satsningsområdet med utgangspunkt i en rekke temaer som er listet opp i prosjektplanen, og arbeides fram i dialog med bispedømmeråd og menighetsrådene underveis.

Styringsgruppen legger følgende til grunn, som er av stor betydning mht. styringstempo:

- All utvikling skal ha bredest mulig forankring i de 17 menighetsrådene og i bispedømmerådet.
- Prosjektet disponerer ingen egen prosjektøkonomi ut over fellesrådets driftsbudsjett.
- Ressursallokeringene skal foregå fra 2018.

Det vises også til oppsummeringsrapporten fra informasjonsinnhentingssfasen fra august 2016, tilgjengelig på www.kirken.stavanger.no/kirken-mot-2020

Sak 31/16

I prosjektperioden 2016-2017 vil det være nødvendig å ha fokus på ressursforvaltningen slik at en ikke bindes opp i forhold til kommende endringer.
Det gjelder særlig på personalområdet, men kan også angå bygningsforvaltningen.
Det blir særlig viktig å forberede organisasjonen på omstilling så langt det er mulig, der det er mulig.

Vedlegg:

Forslag: Prosjektplan for perioden okt. 16 til okt.17

Svein Inge Thorstvedt
Kirkeverge

Tor Magne Nesvik
Prosjektleder

Prosjektplan okt. 2016-okt. 2017, «Kirken i Stavanger mot 2020»

Visjon: Mer himmel på jord (Den norske Kirkes visjon)

Mål: Kirken i Stavanger i 2020 skal:

-være relevant ved å være nær, tilgjengelig, synlig, tydelig og aktuell. -ha en organisasjonskultur som er forankret, nysgjerrig og dynamisk. -benytte ressursene på en måte som tjener menneskene i byen som helhet best mulig

Prosjektplan fra oktober 2016 til oktober 2017:

Tre satsingsområder:

Informasjonsinnhenting har gitt prosjektet svært mange innspill. Tre av temaene som har hatt størst oppslutning utredes videre. Disse tre er valgt fordi de er viktige i seg selv, men også fordi de er egnet til å skape gode ringvirkninger innenfor andre av kirkens områder.

De tre temaene er:

1. Kirkens diakonale fokus i 2020

En relevant kirke bryr seg om mennesker. Den er nær og tilstede der folk ferdes. Den tilbyr støtte og hjelp, og er særlig opptatt av oss mennesker idet vi faller utenfor i storsamfunnet. En relevant kirke er tilstede i livets ulike faser og er opptatt av skaperverkets og menneskets verd. Kirkens omsorgsarbeid er sterkt knyttet til relevansbegrepet, og informasjonsinnhenting peker på dette som satsingsområde. Et diakonalt fokus i 2020 dreier seg for øvrig ikke kun om menighetenes diakon eller diakoniutvalg, men er i prosjektet forstått som et arbeid som preger hele kirken. Særlig er en videreutvikling av frivilligheten en nøkkelfaktor.

2. Kirkens gudstjenester og hellige handlinger i 2020

En relevant kirke har gudstjenester og hellige handlinger som treffer mennesker der de er! Informasjonsinnhenting har avdekket et sterkt ønske i mange menigheter til å jobbe med tenkningen omkring gudstjenestene. Absolutt ikke i en ny gudstjenestereform, men mht. de konkrete utfordringene i lokalmenighetene. Mange opplever gudstjenesteforordningen og måten man jobber fram gudstjenesten på som et område med stort potensial. Noen er opptatt av forholdet mellom ressursbruk på gudstjenestene søndag kl. 11, og kveldsgudstjenester eller hverdagsmesser. Noen hevder gudstjenestens form er selve hovedgrunnen til at kirken oppleves lite relevant, mens andre mener kirken spriker i for mange retninger, og at et tydeligere og tungt satsende fokus på søndag kl. 11 som menighetens felles samlingspunkt, er veien å gå. Målgruppe, variasjon og mangfold er spørsmål som reises her. Hvem når vi med våre ulike hellige handlinger? Hvem når vi ikke? Hva blir forholdet mellom «møter» og «gudstjenester» og mellom frivillige og vigslede/ansatte sine ansvarsområder i framtidens kirke? Hvordan kan vi i enda større grad rekruttere og løfte fram frivillige medarbeidere?

3. Kirken som relevant for ungdom i 2020

En relevant kirke er til stede for ungdom! De er både den nåværende og framtidens kirke. Hvordan vi er kirke for folk i ungdomstiden, er avgjørende for hva de tenker om kirken også når de blir voksne. Hvordan kirken framstår overfor ungdom har også stor betydning for hvordan foreldregenerasjonen

opplever kirken. Menighetene forsøker en rekke gode tiltak for å nærme seg ungdom etter konfirmanttiden. Det tas initiativer på tvers av menighetsgrensene og i samarbeid med forskjellige kristne barne- og ungdomsorganisasjoner. Igjen er frivillighet et nøkkelbegrep. Kirken skal ikke bare tilby ungdom noe, men også formes av ungdommene selv. Trosopplæringen har gitt også ungdomsarbeidet et løft. Men fortsatt viser informasjonsinnhentingene at vi sliter med å nå fram til ungdom, særlig de mellom 16 og 18. Når det gjelder eldre ungdom mellom 18 og 30 er tilbudet til disse i våre menigheter minimalt, om en ikke får barn i perioden. I delprosjektet vil en se nærmere også på denne aldersgruppen.

Arbeidsform i de tre satsingsområdene:

Aktører og rapportering:

For hvert av de tre temaene nedsetter styringsgruppa en delprosjektgruppe med representanter for frivillige, menighetsråd, ansatte, bispedømmeråd og styringsgruppa. Representantene fra styringsgruppa leder delprosjektgruppene. Betydningen av god deltakelse fra menighetsråd- og bispedømmerådslinjen understrekes da forslagene som legges fram angår deres virksomhets- og ansvarsområder direkte. De tre gruppene skal levere hver sin rapport til styringsgruppa 1.juni 2017, som bearbeider materialet før det legges fram for Fellesrådet i september 2017. Rapporten skal beskrive så konkret som mulig hvordan kirken i Stavanger som helhet bør framstå i 2020 mht. prosjektgruppas hovedtema. Den skal også inneholde konkrete forslag til tiltak i perioden 2018-2020, inkludert ressursbehov.

Følgende områder skal belyses i delrapportene og jobbes med i hver delprosjektgruppe:

- Kirken i Stavangers tradisjon. Hvordan er arbeidet i dag? Hvorfor?
- Kirkens relevans som «folkekirke» for alle dens medlemmer
- Kirkens relevans som åndelig trosfellesskap i forhold til frimenigheter o.l.
- Drøfting av menighetsbegrepet
- Demografi (bl.a. kommunens levkårsundersøkelse) sett opp mot behovsbeskrivelse
- Kommunikasjon og markedsføring
- Forslag til radikal nytenkning og hårete mål
- Resultatmål og effektmål
- Samarbeid på tvers av menighetsgrensene med byens og bydelenes felles behov i fokus.
- Samarbeid med andre organisasjoner
- Erfaringsdeling mellom menighetene og fra andre kirker.
- Kirkens organisasjonskultur i møte med aktuelle problemstillinger
- Statistikk og målbare kriterier
- Beskrivelse av ressursbehov mht. økonomi, ansatte og lokaler
- Frivillige medarbeidere som kirkens største ressurs
- Beskrivelse av ringvirkningspotensialet ovenfor andre av kirkens områder

Tiltak: Hver av de tre delprosjektene:

- utarbeider konkrete prøvetiltak som iverksettes januar 2017, i samarbeid med aktuelle menighetsråd og gjennom utnyttelse av dagens eksisterende ressurser.
- arrangerer samlinger for ansatte og menighetsråd
- dokumenterer forslag og beskrivelser under hvert område, slik at det blir lett å forstå og skaffe oppslutning om konklusjonene i delrapporten.
- innarbeider en «endringsprosedyre» som blir en form for mal eller sjekklister i de forskjellige beslutningsprosessene.

- involverer mennesker med ulikt forhold til kirken gjennom spørreskjema, intervjuer, samtaler el.l. - etablerer ad hoc-komiteer etter behov
- forankrer arbeidet kontinuerlig i dialog med fellesråd, bispedømmeråd og ulike menighetsråd. - rapporterer til styringsgruppa månedlig.

Enkeltstående tiltak/Annet:

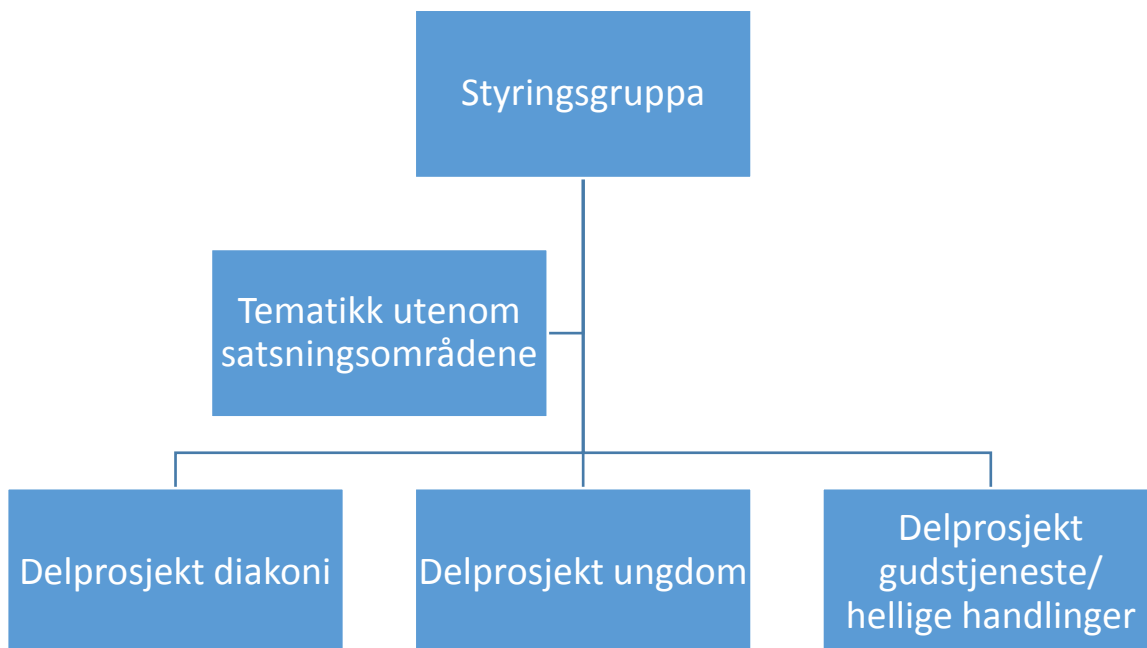
I tillegg til de tre satsningsområdene er en rekke forhold i bevegelse i kjølvannet av prosjektet. Disse følges tett av prosjektleder og styringsgruppe, men ledes av forskjellige lokalmenigheter, kirkevergeadministrasjonen, enkelte råd eller ansatte. Mange av temaene har innvirkning på de tre satsningsområdene, og belyses delvis der. Styringsgruppa ønsker at eventuelle lokale drøftinger og vedtak i ulike fora om de følgende temaene sees i sammenheng med prosjektet.

- Kirkens økonomiske utvikling i menighet, fellesråd og bispedømme.
- Sammenslåinger av menigheter eller deler av menighetsarbeidet på menighetenes egne initiativ. Særlig prosessen i Domkirken og St. Petri.
- Utvikling og samarbeid på tvers av menighetsgrenser med kulturkalender, kirkemusikk, trosopplæring og andre aktuelle områder.
- Utvidet administrativt samarbeid
- Arbeid med og drøftinger av teologiske spørsmål og forkynnelse mht. kirkens relevans - Revidering av stillingsinstrukser for de ulike stillingstypene
- Arbeid med de forskjellige kasualier (dåp, konfirmasjon, vigsel, begravelser)
- Iverksettelse, oppmuntring til og oppfølging av menighetsutviklingsprosjekter og annet planarbeid - Forberedelser til kommunesammenslåing
- Konsekvenser av skillet mellom stat og kirke og nytt rettssubjekt.
- Kirkevergekontorets funksjoner
- Dialogarbeid
- Lederutviklingsprosjektet for daglige ledere
- Mangfold & Mobilitet-nettverket
- Kirke på Gla'mat og lignende tilstedeværelse på andre festivaler i sentrum og bydelene
- Oppfølging av samarbeid med Kirkens Bymisjon, Dialogsenteret, andre organisasjoner og fellesrådsområder utover det samarbeidet som kanaliseres i de tre delprosjektene.
- Menighetsblad, nettsider og annen kommunikasjon
- IT-løsninger - Menighets- og prostigrenser
- Kirken på institusjonene: Sykehus, sykehjem, skole og barnehage.

Vedlegg 2

Milepæler og organisering, oktober 2016 – juni 2017

Styringsgruppa og prosjektleders oppgave:



-Opprette delprosjektgrupper

Fordele seg i de tre delprosjektgruppene, med særlig oppgave å:

1. Sørge for at prosjektets visjon og hovedmål blir konkretisert til det enkelte satsingsområdet:

Kirken i Stavanger i 2020 skal:

- Være relevant ved å være nær, tilgjengelig, synlig, tydelig og aktuell.
- Ha en organisasjonskultur som er forankret, nysgjerrig og dynamisk.
- Benytte ressursene på en måte som tjener menneskene i byen som helhet.

2. Sørge for at emnene i FRs vedtatte prosjektplan (14.09.16), dvs. satsingsbeskrivelsene, samt alle temaene og arbeidsformene som beskrives, blir drøftet.
3. Sikre bred deltakelse og involvering av frivillige, menighetsråd osv. i delprosjektene.
4. Sikre klima for nytenkning, «utenfor boksen» i gruppene, og at en unngår at konklusjonene blir «å prøve enda hardere på omtrent det samme som før».

5. Sørge for at tidsplanen fram mot 1.juni overholdes, og skrive delprosjektgruppas rapport.

I tillegg skal styringsgruppa fortsette å behandle andre saker som angår 2020, men ikke berøres i delprosjektene, og ha kontroll på økonomi, progresjon og kontakt med Fellesråd og andre.

På de neste sidene følger en videreutvikling av prosjektplanbeskrivelsen som FR vedtok 14.09.16, og inneholder viktige milepæler. Denne malen kan brukes for alle tre satsingsområdene. Den vil måtte forenkles underveis.

1.Milepæl. Avsluttes 31.oktober.

Opprette nettverk med personer i hver bydel eller menighet som setter lokal dagsorden og er kontaktperson.

TILTAK:

- Be DL være generell kontaktperson, som finner ansatte og/eller frivillige avhengig av prosjekt. Det kan noen steder være naturlig å tenke representant for en hel bydel, i tillegg til menighet.
- Invitere til møte 23.november kl. 19.00-21.30

ANSVAR:

- Drøftes med DL 04.10.16

AKTØR:

- Daglig leder
- Representanter fra menighetene
- Styringsgruppa
- Prosjektleder

TIDSPERIODE:

- 1.-31. Oktober 2017

2. Milepæl. Avsluttes 30.november.

Definere tilstand og tradisjon i 2016/17, med særlig henblikk på:

- a. Prosjektets hovedmål knyttet til relevans
- b. Prosjektets hovedmål knyttet til organisasjonskultur
- c. Prosjektets hovedmål knyttet til ressurser
- d. Demografi/befolkningsgrunnlag
- e. Statistikk og målbare kriterier
- f. Målgruppe: Hvem vil vi nå, og hvem når vi.
- g. Frivillighet

- h. Markedsføring / kommunikasjon
- i. Samarbeid på tvers av menigheter og frivillige organisasjoner.
- j. Samarbeid med menighetsråd
- k. Samarbeid med Stavanger kommune
- l. Samarbeid med bispedømmet.

TILTAK:

-Prosjektleder og ressurspersoner for satsingsområdet utarbeider en skisse til tilstandsrapport innen 31.oktober i samarbeid med aktuelle miljøer og personer, og materialet fra informasjonsinnhentingfasen. Denne drøftes med daglige ledere og andre for å finne ut hva vi trenger å vite mer om, og hvorvidt man kan kunne enes om tilstanden. Dette utarbeides i november.

-Prosjektleder skriver en kortrapport som benyttes i videre arbeid (se punkt 3), samt langrapporten som oversendes til styringsgruppa.

ANSVAR: Styringsgrupperepresentantene.

AKTØR: Prosjektleder, styringsgruppa, menighetenes kontaktpersoner og andre «eksperter» fra ulike miljøer.

TIDSPERIODE: 1.Oktober til 30.november

3. Milepæl. Avsluttes 1.mars.

Innhente andres mening om tilstand og tradisjon.

- a. Spørre ulike personer som representerer en bredde av kirkens medlemmer.
- b. Spørre miljøer og organisasjoner med særlig spesialkompetanse
- c. Spørre bydelsutvalsrep., fagseksjoner i Stavanger kommune, menighetsråd, bispedømme.
- d. Fokuserer på relevans-begrepet i spørsmålene

TILTAK:

- Drøfte tilstand på feltene i menighetene, særlig med spørsmål om gjenkjennelse, relevans, org.kultur (inkl. tradisjon) og ressursbruk.
- Lage intervju skjema eller samle informasjon på andre måter fra ulike representanter av kirkens medlemmer mht. det tilstandsrapporten beskriver og spørsmålet om relevans.

1. Gi en vurdering av tilstand og tradisjon på gr.lag av informasjonsinnhenting i milepæl 1 og 2.
2. Skissere sannsynlig tilstand for satsningsområdet i 2020 hvis en fortsetter som før.
 - a. Hva vil uansett være annerledes enn i dag? Hva vil være likt?

- b. Fokusere på relevans, organisasjonskultur og ressursbruk
 - c. Beskrive worst case og best case-scenarier
3. Sikre arbeid lokalt i menighetene omkring satsingsområdet
- a. Invitere til lokal erfaringsdeling
4. Hente inn erfaringer fra andre steder innenfor satsningsområdet
5. Drøfte mål for satsingsområdet mot 2020
- a. Presentere og diskutere dette for Menighetsråd, ansatte, frivillige og andre.
 - b. Skille mellom resultatmål og effektmål
 - c. Fokusere på kommunikasjon / markedsføring, ikke kun på innhold/tiltak
 - d. Fokusere på nytenkning «ut av boksen»
 - e. Drøfte samarbeid og fristilling fra dagens menighetsgrenser
 - f. Drøfte menighetsbegrepet og folkekirkemangfoldet
 - g. Ressursbehov
6. Iverksette eller integrere tiltak og ad hoc-grupper som kan gi informasjon og erfaring.
- a. Enkelte nye tiltak og grupper kan startes etter behov
 - b. Integrere eksisterende tiltak og grupper i delprosjektarbeidet.
7. Beskrive veien videre i 2018 og 2019 for å nå målene i 2020
- a. Ressursallokeringer
 - b. Forventninger og tiltak for å engasjere/utløse frivillighet
 - c. Åpenhet for 2.ordensendringer

ANSVAR: Prosjektgruppa

AKTØR: Prosjektleder, prosjektgruppa, lokale initiativtakere og miljøer som kommune, bymisjon osv.

TIDSPERIODE: 1.Oktober til 1.mars

4. Milepæl. Avsluttes 1.mai

Iverksette ulike konkrete tiltak som synliggjør satsningsområdet:

- a. Videreutvikle eksisterende initiativer ved å definere dem inn i prosjektet
- b. Observere lokale tiltak og reflektere over dem mht. relevans, kultur og ressursbruk
- c. Presentere ulike tiltak for å holde prosjektet framme i folks bevissthet

TILTAK:

- Definere 5-10 initiativ som prosjektet kan videreutvikle, men med lokalt eierskap.
- Lage tydelige avtaler mht. eierskapet til prosjektene.
- Evaluere prosess. (Arbeidsform, kultur, ressursbruk osv)

ANSVAR: Ulike personer fra satsingsområdene er ansvarlig for hver sine prosjekt. Prosjektleder koordinerer i samarbeid med styringsgruppa.

AKTØR: Alle ressurspersoner som bidrar inn i tiltakene. Styringsgruppa. Prosjektleder.

TIDSPERIODE: 15.september til 1.mai

5. Milepæl. Avsluttes 1.juni

Lage avsluttende delrapport til styringsgruppa:

- a. Gjennomgå samtlige punkt fra prosjektplanen (FR-vedtak 15.09.16)
- b. Legge til punkter som ikke stod tydelig nok i dokumentet, og som kan ha kommet fram som følge av interesse for 2.ordens endring.
- c. Tydeliggjøre i hvilken grad delrapporten har støtte blant ansatte, i ulike MR og i BDR.

TILTAK:

-Samle alt materiale i rapport, og gjennomgå denne med samlet prosjektgruppe med henblikk på at prosjektgruppa kan stille seg samlet bak delrapporten.

ANSVAR: Styringsgrupperepresentantene for hvert satsingsområde samt ressurspersoner

AKTØR: Styringsgrupperepresentantene og ressurspersoner

TIDSPERIODE: 1.mars til 1.juni

Tredje fase: Høsten 2017

Styringsgruppa lager rapport til FR i september der prosjektfasen oppsummeres og spørsmålene fra FR-vedtaket 14.09.16 besvares. Rapporten inneholder konkret beskrivelse av endrings- og utviklingsforslag for 2018-2020, inkludert forslag til ressursallokeringer.

Styringsgruppa er også ansvarlig for videre oppfølging av arbeidet som er iverksatt i andre fase og som videreutvikles utover prosjektfasen, ved at en sørger for at ansvaret overtas av linjeledelsen.

Vedlegg 3:

Strukturering av prosess i møter om satsingsområdene

Strukturering av prosess:

1. Sørg for at prosjektgruppen har **tilstrekkelig tid** i møtene sine.
2. Bli enig om **agenda**. Forslag til agenda:
3. **I første møte**: Start med presentasjon og den enkeltes engasjement – ”hva brenner jeg for?” Denne delen er svært viktig fordi den skal sikre at deltakerne føler seg sett og hørt. Et kriterium for en vellykket prosess som ikke kan overvurderes og lett glemmes fordi ”det har vi ikke tid til”
4. Gå igjennom **mandatet** for prosjektgruppen. Sjekk ut synspunkter på dette i prosjektgruppen.

5. Beslutningsstruktur:

- a. **For å oppnå eller få til** hensikt

(her er det svært viktig at den enkelte kommer til orde og får mulighet til å utdype egne synspunkter).

b. **Skal/vil vi:**

- | | |
|------------------------------------|----------|
| i. <u>fortsette å</u> | handling |
| ii. <u>gjøre mer av</u> | handling |
| iii. <u>gjøre mindre av</u> | handling |
| iv. <u>begynne med å</u> | handling |
| v. <u>slutte med å</u> | handling |

c. **Ved å** (hvis det er bestemte tiltak bør disse også beskrives)

d. **Innen** Tidsfrist

