



DEN NORSKE KIRKE
Kirkelige fellesnemnd Stavanger

MØTEINNKALLING

KFNEMND KIRKELIG FELLESNEMND

Møtedato: 06.06.2018



DEN NORSKE KIRKE

Fellesnemnd for ny Stavanger kirkelige fellesråd

MØTEINNKALLING

KFNEMND KIRKELIG FELLESNEMND

Dato: 06.06.2018 kl. 16:00
Sted: Kirkevergekantoret, Stavanger
Arkivsak: 17/00683
Arkivkode: 415

Mulige forfall meldes snarest til Svein Inge Thorstvedt epost st523@kirken.no eller SMS 91396053.

Ettersom forrige planlagte møte ble avlyst, er det Stavanger som er møtested.

SAKSKART	
Godkjenning av innkalling og saksliste	
13/18	Godkjenning av innkalling og saksliste (06.06.2018)
Godkjenning av protokoll	
14/18	Godkjenning av møteprotokoll fra møte i fellesnemnda 17.01.2018
Saker til behandling	
15/18	Administrasjon, struktur og bemanning for nytt fellesråd - foreløpig drøfting
16/18	Lederstillinger - foreløpig drøfting
17/18	Avtale om forholdet mellom Stavanger kommune og Stavanger kirkelige fellesråd
18/18	Lokaler for Stavanger kirkelige fellesråd
19/18	Orienteringssaker 06.06.2018
20/18	Eventuelt (06.06.2018)

Stavanger 31.05.2018

Einar Oanæs Iversen
Leder

Svein Inge Thorstvedt
Møtesekretær

**DEN NORSKE KIRKE**

Fellesnemnd for nye Stavanger kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Svein Inge Thorstvedt	415	18/00014-3	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
13/18	KFNEMND KIRKELIG FELLESEMND	06.06.2018

Godkjenning av innkalling og saksliste (06.06.2018)

Saksorientering

Saken gjelder:

Godkjenning av innkalling og saksliste

Forslag til vedtak

Innkalling og saksliste godkjennes

**DEN NORSKE KIRKE**

Fellesnemnd for nye Stavanger kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Svein Inge Thorstvedt	415	18/00015-3	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
14/18	KFNEMND KIRKELIG FELLESNEMND	06.06.2018

Godkjenning av møteprotokoll fra møte i fellesnemnda 17.01.2018**Vedlegg:**

Protokoll KFNEMND KIRKELIG FELLESNEMND 17.01.2018

Saksorientering

Saken gjelder:

Godkjenning av møteprotokoll fra forrige møte

Forslag til vedtak

Møteprotokoll fra møte i fellesnemnda 17.01.2018 godkjennes



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesnemnd for nye Stavanger kirkelige fellesråd

MØTEPROTOKOLL

KFNEMND KIRKELIG FELLESNEMND

Dato: 17.01.2018 kl. 17:00
Sted: Kyrkjekontoret, Judaberg, Finnøy
Arkivsak: 17/00683

Tilstede: Einar Oanæs Iversen, Vigdis Rognøy Fossåskaret, Stig Ellingsen, Kristin Torp, Jan Terje Larsen, Anna Lauvsnes, Terjer Hidle, Stefan Emmerhoff.

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall: Per A. Thorbjørnsen

Andre: Yngve Søyland, Øystein Kirkeli, Arne Sigurd Mossige, Unn Rosenberg, Svein Inge Thorstvedt

Protokollfører: Svein Inge Thorstvedt

Einar O. Iversen innledet med ord for dagen.

SAKSKART		Side
Godkjenning av innkalling og saksliste		
1/18	KFNEMND Godkjenning av innkalling og saksliste 17.01.2018	3
Godkjenning av protokoll		
2/18	KFNEMND Godkjenning av møteprotokoll fra møte i kirkelig fellesnemnd 18.10.2017	4
Saker til behandling		
3/18	KFNEMND Mål for sammenslåingsprosessen - endelig vedtak	5
4/18	KFNEMND Fremdriftsplan	6
5/18	KFNEMND Reglement for partssammensatt utvalg (PU)	7
6/18	KFNEMND Etablering av arbeidsgrupper	8
7/18	KFNEMND Prosjektlederstillingen - stillingsinstruks	9
8/18	KFNEMND Fullmakt til arbeidsutvalg for fellesnemnd	10

9/18	KFNEMND Møtedager for fellesnemnda 2018	11
10/18	KFNEMND Referatsak: Møteprotokoll fra møte i partssammensatt utvalg (PU) 09.01.2018	12
11/18	KFNEMND Orienteringer 17,01.2018	13
12/18	KFNEMND Eventuelt 17.01.2018	14

Stavanger, 18.01.2018

Einar Oanæs Iversen
Leder

Svein Inge Thorstvedt
Møtesekretær

Godkjenning av innkalling og saksliste

1/18 KFNEMND Godkjenning av innkalling og saksliste 17.01.2018

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 KFNEMND KIRKELIG FELLESNEMND	17.01.2018	1/18

Forslag til vedtak

Innkalling og saksliste godkjenning

Møtebehandling

Saksdokumenter:

Saksfremlegg fra administrasjonen

Votering

Vedtak

Innkalling og saksliste godkjenning

[Lagre]

Godkjenning av protokoll**2/18 KFNEMND Godkjenning av møteprotokoll fra møte i kirkelig fellesnemnd 18.10.2017**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 KFNEMND KIRKELIG FELLESNEMND	17.01.2018	2/18

Forslag til vedtak

Møteprotokoll fra møte i kirkelig fellesnemnd 18.10.2017 godkjennes

Møtebehandling

Saksdokumenter:

Saksfremlegg fra administrasjonen

Møteprotokoll fra møte i kirkelig fellesnemnd 18.10.2017

Votering**Vedtak**

Møteprotokoll fra møte i kirkelig fellesnemnd 18.10.2017 godkjennes

[Lagre]

Saker til behandling**3/18 KFNEMND Mål for sammenslåingsprosessen - endelig vedtak**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 KFNEMND KIRKELIG FELLESNEMND	17.01.2018	3/18

Forslag til vedtak

De foreslåtte mål for sammenslåingsprosessen fastsettes.

Møtebehandling

Saksdokumenter:

Saksfremlegg fra administrasjonen

Prinsippdokument for sammenslåing. Mål for sammenslåingsprosessen.

-I avsnittet " Om lokal kirken" legges inn følgende formulering:

"Kirken i Stavanger mot 2020 legges til grunn for den lokale kirkes videre utvikling."

Formuleringen legges inn under forutsetning av at MR/FR i Finnøy og Rennesøy gir sin tilslutning. Hvis innvendinger tas saken opp igjen på neste møte i Fellesnemda.

-Siste del av setning under 1.Økonomi, kulepunkt 3 forslås strøket.

-Forslag om å føye til et kulepunkt under 4.Gravplassforvaltning om å holde gravplassene i god stand.

Forslagene fikk enstemmig tilslutning

Votering

Enstemmig

Vedtak

De foreslåtte mål for sammenslåingsprosessen, med de forslag til justeringer som fremkom i møtet, fastsettes.

I avsnittet " Om lokalkirken" legges inn følgende formulering:

"Kirken i Stavanger mot 2020 legges til grunn for den lokale kirkes videre utvikling."

Formuleringen legges inn under forutsetning av at MR/FR i Finnøy og Rennesøy gir sin tilslutning. Hvis innvendinger tas saken opp igjen på neste møte i Fellesnemda.

[Lagre]

4/18 KFNMND Fremdriftsplan

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 KFNMND KIRKELIG FELLESNEMND	17.01.2018	4/18

Forslag til vedtak

Det fremlagte forslag til fremdriftsplan legges til grunn for prosjektarbeidet.

Møtebehandling

Saksdokumenter:

Saksfremlegg fra administrasjonen

Tentativ fremdriftsplan

Votering

Enstemmig

Vedtak

Det fremlagte forslag til fremdriftsplan legges til grunn for prosjektarbeidet.

Prosjektleder legger hvert halvår fram for fellesnemnda statusrapport i forhold til fremdriftsplanen.

[Lagre]

5/18 KFNEMND Reglement for partssammensatt utvalg (PU)

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 KFNEMND KIRKELIG FELLESNEMND	17.01.2018	5/18

Forslag til vedtak

Det fremlagte forslaget til Reglement for partssammensatt utvalg godkjennes og oversendes fellesrådene i Finnøy, Rennesøy og Stavanger til endelig godkjenning.

Møtebehandling

Saksdokumenter:

Saksfremlegg fra administrasjonen

Reglement for partssammensatt utvalg.

Votering

Vedtak

Det fremlagte forslaget til Reglement for partssammensatt utvalg godkjennes og oversendes fellesrådene i Finnøy, Rennesøy og Stavanger til endelig godkjenning.

[Lagre]

6/18 KFNEMND Etablering av arbeidsgrupper

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 KFNEMND KIRKELIG FELLESNEMND	17.01.2018	6/18

Forslag til vedtak

Fellesnemnda ser det som hensiktsmessig at det opprettes grupper for utvalgte temaområder i henhold til prosjektlederens forslag. Forslaget til aktuelle tema for arbeidsgrupper tas til orientering. Prosjektleder tar hensyn til de innspill som fremkom i møtet.

Møtebehandling

Saksdokumenter:

Saksfremlegg fra administrasjonen

Oversikt over ad hoc-gruppene, tema og mandat

Votering

Enstemmig

Vedtak

Fellesnemnda ser det som hensiktsmessig at det opprettes grupper for utvalgte temaområder i henhold til prosjektlederens forslag. Forslaget til aktuelle tema for arbeidsgrupper tas til orientering. Prosjektleder tar hensyn til de innspill som fremkom i møtet. Prosjektleder holder fellesnemnda fortløpende orientert om fremdriften i arbeidet.

[Lagre]

7/18 KFNMND Prosjektlederstillingen - stillingsinstruks

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 KFNMND KIRKELIG FELLESNEMND	17.01.2018	7/18

Forslag til vedtak

Forslaget til stillingsinstruks godkjennes.

Møtebehandling

Saksdokumenter:

Saksfremlegg fra administrasjonen

Stillingsinstruks for prosjektleder - Stavanger kirkelige fellesnemnd.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Forslaget til stillingsinstruks godkjennes

[Lagre]

8/18 KFNMND Fullmakt til arbeidsutvalg for fellesnemnd

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 KFNMND KIRKELIG FELLESNEMND	17.01.2018	8/18

Forslag til vedtak

Fellesnemnda oppretter et arbeidsutvalg bestående av leder, nestleder og øvrig fellesnemnd-medlem av partssammensatt utvalg. Fellesnemndas varamedlemmer til partssammensatt utvalg er varamedlemmer til arbeidsutvalget. Arbeidsutvalget gis fullmakt til å fatte vedtak i saker som ellers skal avgjøres av fellesnemnda ved saker som ikke kan vente til førstkommende møte. Slikt vedtak skal fremlegges for fellesnemnda på dets første møte etter slikt vedtak er fattet. Arbeidsutvalget kan gis fullmakt til å fatte endelig vedtak i saker etter særskilt vedtak i fellesnemnda.

Møtebehandling

Saksdokumenter:
Saksfremlegg fra administrasjonen

Votering

Vedtak

Fellesnemnda oppretter et arbeidsutvalg bestående av leder, nestleder og øvrig fellesnemnd-medlem av partssammensatt utvalg. Fellesnemndas varamedlemmer til partssammensatt utvalg er varamedlemmer til arbeidsutvalget. Arbeidsutvalget gis fullmakt til å fatte vedtak i saker som ellers skal avgjøres av fellesnemnda ved saker som ikke kan vente til førstkommende møte. Slikt vedtak skal fremlegges for fellesnemnda på dets første møte etter slikt vedtak er fattet. Arbeidsutvalget kan gis fullmakt til å fatte endelig vedtak i saker etter særskilt vedtak i fellesnemnda.

[Lagre]

9/18 KFNEMND Møtedager for fellesnemnda 2018

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 KFNEMND KIRKELIG FELLESNEMND	17.01.2018	9/18

Forslag til vedtak

Møtedager for fellesnemnda i 2018 fastsettes til ..

Møtebehandling

Saksdokumenter:

Saksfremlegg fra administrasjonen

Votering

Vedtak

Møtedager for fellesnemnda i 2018 fastsettes til 11.april i Stavanger kl. 16.00, 6. juni i Rennesøy kl. 17.00, 29. august i Finnøy kl. 17.00, 31. oktober i Stavanger kl. 16.00 og 5. desember i Rennesøy kl. 17.00.

[Lagre]

10/18 KFNMND Referatsak: Møteprotokoll fra møte i partssammensatt utvalg (PU) 09.01.2018

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 KFNMND KIRKELIG FELLESNEMND	17.01.2018	10/18

Forslag til vedtak

Møteprotokoll fra møte i partssammensatt utvalg 09.01.2018 tas til orientering

Møtebehandling

Saksdokumenter:

Saksfremlegg fra administrasjonen

Møteprotokoll fra møte i partssammensatt utvalg 09.01.2018

Votering

Vedtak

Møteprotokoll fra møte i partssammensatt utvalg 09.01.2018 tas til orientering.

[Lagre]

11/18 KFNMND Orienteringer 17,01.2018

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 KFNMND KIRKELIG FELLESNEMND	17.01.2018	11/18

Forslag til vedtak

De fremlagte sakene tas til orientering

Møtebehandling

Saksdokumenter:

Saksfremlegg fra administrasjonen

Følgende ble lagt fram til orientering:

1. Det er under utarbeiding nettside for kirkelig fellesnemnd. I første omgang blir møteinnkallinger, møteprotokoller og prinsippdokumenter lagt ut fortløpende.
2. Prosjektleder har etablert fast møte mellom kirkevergene ca. hver tredje uke for å drøfte og planlegge for aktuelle saker.
3. Kartlegging av de tre virksomhetene er godt i gang. Foreløpig oversikt omdeles i møtet. Oversiktene vil danne grunnlag for arbeidet i gruppene.

Votering

Vedtak

De fremlagte sakene tas til orientering

[Lagre]

12/18 KFNEMND Eventuelt 17.01.2018

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 KFNEMND KIRKELIG FELLESNEMND	17.01.2018	12/18

Forslag til vedtak

Intet forslag til vedtak

Møtebehandling

Saksdokumenter:

Saksfremlegg fra administrasjonen

Ingen saker foreslått

Votering

Vedtak

[Lagre]



DEN NORSKE KIRKE

Fellesnemnda for nye Stavanger kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Svein Inge Thorstvedt	414	18/00567-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
15/18	KFNEMND KIRKELIG FELLESNEMND	06.06.2018

Administrasjon, struktur og bemanning for nytt fellesråd - foreløpig drøfting

Saksorientering

Saken gjelder:

Tilordning av ny administrasjon for kirkelig fellesråd

Sakens bakgrunn:

Det er behov for å være i forkant i forhold til de endringer som kommer i prosjektperioden. Fellesnemnda inviteres til å drøfte prinsipper for hovedlinjene for etablering av et nytt kontor for fellesrådets administrasjon.

Vurdering:

Det vil være hensiktsmessig å etablere ett kontor for fellesrådets administrasjon, kirkevergekantor. Flere forhold tilsier at det er hensiktsmessig at kontoret ligger i Stavanger. Hovedmengden av gjøremål relateres til Stavanger innenfor alle fellesrådets arbeidsgrener. Teknisk sett er det i dag mulig å ha et administrasjonskontor hvor som helst. Kommunikasjon mot publikum skjer mer og mer ved hjelp av elektroniske verktøy. Ærender på kirkevergekantoret er lang færrer enn tidligere.

Fellesrådskontoret som sted for ledelse, møter og samhandling vil uavhengig av publikumsbesøk være nødvendig. Det er også nødvendig med gode fasiliteter for rådets og administrasjonens virksomhet.

Fellesrådets administrasjon er bygget opp for å utføre de lovpålagte oppgavene som følger kirkelovens § 14. Den opptre på vegne av soknet og har juridisk handleevne på vegne av soknet.

Prinsipielt er soknene som driver all kirkelig virksomhet, men myndighet er lagt til soknenes to organer. Fellesrådets myndighet og oppgaver er uttømmende opplistet. Fellesrådets hovedoppgave er imidlertid nært relatert til de oppgavene som er definert som menighetsrådets oppgaver, som i hovedsak er å bestemme hvordan virksomheten i soknet skal foregå. Menighetsrådenes virksomhet og biskopens forordning av gudstjenester og de kirkelige handlingene legger føringene for fellesrådets virksomhet.

Det er naturligvis forskjeller for hvordan dette er organisert i de tre fellesrådene. I Finnøy og Rennesøy er fellesrådsvirksomhet og menighetsrådsvirksomhet veldig innvevd i hverandre ved at f.eks. kirkevergen samtidig er daglig ledere for menighetsrådenes virksomhet. I

Stavanger som følge av volum er det ikke nærheten tilsvarende. Det er daglig ledere i alle soknene som opptre som kirkevergens stedlige representant.

Prosjektleder foreslår som følge av volum at den organisering som gjelder i Stavanger legges til grunn for etableringen av ny fellesrådsadministrasjon.

Fellesrådets administrasjon i Stavanger er for tiden inndelt i 7 hovedområder:

-Sekretariat for rådets møtevirksomhet, herunder underutvalg som AU, ADMU, AMU, Domkirkeutvalg, Kulturutvalg ol.

-Økonomi- og IT-avdeling

-Gravplass-avdeling

-Personalavdeling

-Bygg-avdeling

-Utviklingsavdeling og kommunikasjon

-Servicetorg

Mellom disse avdelingene er det naturligvis samhandling på tvers. Alt henger sammen med alt.

Prosjektleder foreslår at denne inndelingen i hovedsak videreføres. Det vil imidlertid til enhver tid være virksomhetens daglige leder som ut fra hensiktsmessighet bestemmer inndeling av avdelinger.

Kirkevergens ledergruppe består nå av kirkevergen, ass.kirkeverge/økonomisjef, personalsjef, gravplasssjef, byggsjef, utviklingsleder og servicetorg-leder. Gruppen har møte hver 14. dag. Ledermøtene handler om den daglige drift.

Sekretariatet for råd og utvalg består i hovedsak av kirkevergen alene som møteplanlegger og utreder. Enkelte saker til fellesråd utredes av fagansvarlig. Budsjett og regnskapssaker utredes av økonomisjefen. Sakene til ADMU og AMU utredes av personalavdelingen, osv.

Økonomi/IT-avdelingen er tredelt. Den sentrale oppgaven er budsjett og regnskap for fellesrådets virksomhet. To medarbeidere har i hovedsak menighetsrådenes regnskapsføring som primæroppgave. (1,7 årsverk) Vi fører nå 16 menighetsregnskaper. En medarbeider har IKT som oppgave. Det er totalt snaut 4 årsverk knyttet til økonomiavdelingen. Det er ca. 5 årsverk innenfor budsjett, regnskap og IT. Inkludert i dette er økonomisjefens funksjon som assisterende kirkeverge, som strengt tatt skulle vært trukket fra. (En av regnskapsmedarbeiderne bruker 30% av stillingen til administrasjon av stellavtaler på gravplass. Disse 30% er lagt under gravplassadministrasjon nedenfor)

Gravplassavdelingen har ansvar for all gravplassvirksomhet inkludert saksbehandling knyttet til. For gravplassadministrasjonen gjelder forvaltningslovens bestemmelser om enkeltvedtak. Det er derfor strengt formell saksbehandling knyttet til gravplassforvaltningen.

Det er gravplass-sjef i 100% stilling og ca. 1,4 årsverk fordelt på flere medarbeidere på ren gravplassadministrasjon/saksbehandling. Oppgaver knyttet til personal, bygg og økonomi er ikke med i denne beregningen og kommer i tillegg. Disse oppgavene utføres av fagavdelingene.

Personalavdelingen består av ca. 2,8 årsverk og omfatter personalsjef, personalkonsulent og lønnsmedarbeider.

Byggavdelingen har ansvar for alle kirkebygg, kapeller og gravplassbygninger.

Byggavdelingen har en byggsjef og en driftsgruppe med driftsoperatør i 100%, samt en driftsmedarbeider i 40% og en i 50%. Til sammen 2,9 årsverk.

Stavanger kirkelige fellesråd forvalter omkring 33.000 m²

Utviklingsavdelingen består av utviklingsleder og kommunikasjonsrådgiver. Avdelingen utgjør 2 årsverk.

Servicetorget er virksomhetens førstelinjetjeneste både for menighetene, fellesrådet og for gravplassvirksomheten. Servicetorget har til sammen 4,5 årsverk. Av disse brukes 1,1

årsverk til gravplassadministrasjon. Servicetorget utfører førstelinjetjeneste, administrasjonsoppgaver for fellesrådet og service for menighetskontorene.

Det er en målsetting at soknenes fellesadministrasjon holdes på et nøkternt nivå og at en tar i bruk verktøy som gir besparing i operasjoner og forenkling. Administrasjonen skal først og fremst bygges opp for å løse fellesoppgaver ut fra en hensiktsmessighetsvurdering. Det byråkratiske elementet må være så lite som mulig.

Vi forutsetter at de funksjoner som er knyttet til fellesrådets virksomhet spesifikt i Finnøy og Rennesøy overføres til det nye fellesrådskontoret og at de økonomiske ressursene som er knyttet til dette i hovedsak følger med. Disse oppgavene er knyttet til kirkelovens § 14. Det inkluderer også den tjenesteyting som er levert fra Finnøy og Rennesøy kommune for eksempel på økonomi og regnskap og også på gravplass. Dette vil i noe ulik grad innebærer volumøkning innenfor regnskapssektor, gravplass-administrasjon og drift, byggforvaltning, personalforvaltning og førstelinjetjeneste. Det må gjøres et anslag for hvert område. Volumøkningen innenfor gravplassdrift, byggdrift og regnskap synes å være de mest iøynefallende.

Fellesrådene har hver for seg både avtaler og kultur i forhold til kommunene. Stavanger sine avtaler om hvordan relasjonen skal være er fra 1997. Stavanger kommune sin rolle i forhold til bygging og rehabilitering av kirkebygninger er fastlagt i en skriftlig avtale. Den avtalen skal avsluttes ettersom partene opphører. Ny relasjon og nye avtaler skal fremforhandles og etableres. Vi må ta som utgangspunkt at ordninger ikke uten videre forlenges og at det kan bli endringer. Det kan for eksempel innebære at det nye fellesrådet må håndtere prosjekter annerledes enn tidligere og at dette kan få konsekvenser for hvordan en bygg-avdeling og en gravplass-avdeling skal bemannes.

Konklusjon:

Organiseringen av administrasjonen for den nye fellesrådet skal bygge på de ordninger som er etablert i Stavanger kirkelige fellesråd.

Forslag til vedtak

Fellesrådets organisering av administrasjonen skal bygge på den ordning som i dag er etablert i Stavanger. Prosjektleder arbeider videre med struktur for nytt fellesrådskontor i henhold til de synspunkter som fremkom i møtet.

Saken skal legges frem for partssammensatt utvalg før endelig behandling.



DEN NORSKE KIRKE

Fellesnemnd for nye Stavanger kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Svein Inge Thorstvedt	200	18/00602-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
16/18	KFNEMND KIRKELIG FELLESNEMND	06.06.2018

Lederstillinger - foreløpig drøfting

Saksorientering

Saken gjelder:

Drøfting av ledelse og lederstillinger

Sakens bakgrunn:

Behov for å legge føringer for tilsetting av ny kirkeverge og vurdering av rettslige krav til stillinger.

Vurdering:

Virksomhetsoverdragelse

Å slå sammen fellesråd er i juridisk forstand en virksomhetsoverdragelse. Det betyr at arbeidstakerne overføres fra en arbeidsgiver (det «gamle» fellesrådet) til en annen (det nye fellesrådet). Lov- og avtaleverk, først og fremst arbeids-miljøloven kapittel 16 har bestemmelser som skal ivareta tillitsvalgte og ansatte under omstilling.

Ny ledelse

Alle ansatte i de eksisterende fellesrådene får i praksis ny arbeidsgiver ved en virksomhetsoverdragelse. Det er i første rekke på ledernivå at det vil oppstå «duplikatstillinger» ved at det blir overtallighet av kirkeverger ved en sammenslåing. Dette er knyttet til at kirkeloven § 13 slår fast at kirkelig fellesråd skal ha én daglig leder av virksomheten. En sammenslåing vil derfor resultere i at to eller flere kirkevergestillinger må bli til en. Ved etablering av ny ledelse/ansettelse av kirkeverge i det nye fellesrådet må flere arbeidsrettslige spørsmål håndteres.

Fellesråds sammenslåinger innebærer at to eller flere fellesråd rettslig sett opphører samtidig som det etableres et nytt fellesråd. Det nye fellesrådet skal videreføre de lovpålagte oppgaver som tidligere lå i det enkelte fellesråd. Fellesråds sammenslåingen vil innebære en virksomhetsoverdragelse fra de opprinnelige fellesråd til det nye fellesrådet. Dette reiser en rekke arbeidsrettslige problemstillinger. I det følgende tar vi for oss de mest sentrale av disse:

(1) individuelle rettigheter og plikter, (2) arbeidsgivers styringsrett, (3) lønnspolitikk i nytt fellesråd, (4) omorganisering og bortfall av lederstillinger, (5) kirkevergestillingen og øvrige lederstillinger og (6) overføring av opplysninger som ligger i personalmappen.

Individuelle rettigheter og plikter

Reglene om arbeidstakers rettigheter ved virksomhetsoverdragelse finner vi i arbeidsmiljøloven kapittel 16. I henhold til arbeidsmiljøloven § 16-2 (1) første punktum følger det at: «Tidligere arbeidsgivers rettigheter og plikter som følge av arbeidsavtale eller arbeidsforhold som foreligger på det tidspunkt overdragelsen finner sted, overføres til den nye arbeidsgiver.»

Bestemmelsen innebærer en automatisk videreføring av det etablerte arbeidsforholdet hos ny arbeidsgiver. Den ansattes lønn, ansiennitet, feriepenger og feriefritid blir overført.

Det er bare rettigheter og plikter etter arbeidsavtalen/arbeidsforholdet som vil bli videreført hos ny arbeidsgiver. Utgangspunktet er hva som er avtalt og som ikke arbeidsgiver ensidig kan fjerne/endre innenfor rammene av styringsretten.

At de individuelle rettighetene overføres etter § 16-2, er ikke til hinder for at ny arbeidsgiver senere kan gjøre endringer. Endringer utenfor styringsretten vil innebære en «endringsoppsigelse». Det vil si at kravet til saklig grunn i arbeidsmiljøloven § 15-7 må være oppfylt for at endringene kan iverksettes.

Tilsvarende vil arbeidstakers forpliktelser overfor tidligere arbeidsgiver bli overført til ny arbeidsgiver.

Omorganisering og bortfall av lederstillinger

Siden fellesrådets lovpålagte oppgaver skal videreføres, vil de fleste av de ansatte fortsette å arbeide med de samme arbeidsoppgavene om enn i et større fellesrådsområde. Enkelte stillinger og enheter/avdelinger blir imidlertid direkte berørt ved fellesråds sammenslåingen. Det gjelder for kirkevergestillingene og for administrative stillinger. Det nye fellesrådet kan f.eks. ikke ha to eller flere kirkeverger, personalsjefer, økonomisjefer, leder for gravplassene osv.

Organisasjonskart og bemanningsplaner

Fellesrådene eller fellesnemnda (etter fullmakt fra fellesrådene) må fastsette ny organisering av det nye fellesrådet. Med utgangspunkt i nytt organisasjonskart må det utarbeides bemanningsplaner som viser oppgaver, kompetansebehov og antall ansatte i det nye fellesrådet. Bemanningsplanen drøftes med tillitsvalgte som representerer alle de ansatte. Tilsvarende må hvert enkelt fellesråd foreta en kartlegging som viser dagens oppgaver, kompetansebehov og antall ansatte. De tillitsvalgte i de enkelte fellesråd involveres i kartleggingen som foretas der. Det enkelte fellesråds kartlegging må deretter sammenstilles med de øvrige fellesrådene som er en del av sammenslåingen. Kartleggingen må også vise ubesatte stillinger, midlertidige stillinger og hvorvidt disse kan avsluttes før fellesråds sammenslåingen, ansatte som har sagt opp mv. Hensikten er å få oversikt over ledige stillinger som kan tilbys som «annet passende arbeid» for de som eventuelt blir overtallige. Oversikten må fortløpende oppdateres.

Kirkevergestillingen og øvrige lederstillinger

Når fellesråd slås sammen, vil antall lederstillinger kunne overstige det antall som den nye enheten trenger. I kirkelige fellesråd dreier dette seg først og fremst om kirkevergestillingene. Det kan også berøre assisterende kirkeverger og andre lederstillinger i den grad slike finnes i tillegg til kirkevergestillingen. Slike stillinger finnes bare ved fellesrådskontoret i Stavanger.

KA anbefaler at fellesrådene så snart som mulig etter at kommunesammenslåing er besluttet, kartlegger hvilke lederstillinger som vil bli berørt.

Deretter må det foretas en kartlegging blant de berørte stillingsinnehaverne for å avdekke om en eller flere av dem ønsker å videreføre «sin» stilling. Dersom det er flere som konkurrerer om samme stilling eller om fellesrådene ønsker å lyse ut stillingen må det først vurderes om noen har krav på stillingen.

For at en kirkeverge skal ha krav på den nye stillingen som kirkeverge, må den nye stillingen

medføre en vesentlig grad av videreføring av ansvar og arbeidsoppgaver som vedkommende har i nåværende stilling.. Hvis dette er tilfelle står ikke arbeidsgiver fritt til å bytte ut vedkommende som innehar stillingen med en ny.

Dersom det er flere som ønsker seg en videreføring av sin stilling, og det i det nye Fellestrådet kun vil være én slik stilling, bør det tidlig vurderes hvorledes en slik situasjon best bør løses.

Det spørsmål som da gjør seg gjeldende er: Er kirkevergestillingen i det nye fellesrådet «den samme stillingen» som vedkommende kirkeverge nå har?

Hvorvidt den nye kirkevergestillingen er en «vesentlig grad av videreføring av stilling» må vurderes konkret i hvert enkelt tilfelle. I utgangspunktet vil en fellesråds sammenslåing innebære at de samme prinsipper for stillingen vil ligge til grunn for kirkevergestillingen i det nye fellesrådet, men det overordnede ansvar vil være større da det vil betjene et større område med flere innbyggere, ansatte mv.

Utgangspunktet vil derfor være om kirkevergestillingen i det nye og større fellesrådet, vil kunne ansees som en videreføring av kirkevergestilling i de sammenslåtte fellesrådene.

Det må imidlertid foretas en kartlegging av den eksisterende lederstillingenes innhold, ansvar og krav til kompetanse som grunnlag for vurderingen av om det er en vesentlig grad av videreføring av stilling. Dette må så vurderes opp mot krav til kirkevergestillingen i det nye fellesrådet. En vesentlig økning i fellesrådets størrelse og en vesentlig økning i antall ansatte vedkommende leder vil ha ansvar for, kan være argumenter mot at det er en videreføring av samme stilling. Ansvarsområdet og oppgavens omfang vil være viktig som sammenligningsgrunnlag.

Dersom to fellesråd slås sammen – et lite og et stort – vil kirkevergen i det store fellesrådet i mange tilfeller lettere kunne sies å ha en stilling som videreføres i det nye fellesrådet enn kirkevergen i det lille fellesrådet.

Det å være leder i et sammenslått fellesråd vil kunne være mer krevende enn å være leder i en etablert virksomhet. Særlig gjelder dette i en oppstartsperiode der ulike kulturer, holdninger og rutiner skal forenes. De ulike fellesråd kan ha hatt ulik organisering av lederstrukturen.

Kirkevergen i Stavanger har et overordnet lederansvar med andre lederstillinger under seg som i større grad kan sammenholdes med den nye kirkevergestillingens innhold. Kirkevergene i Finnøy og Rennesøy vil imidlertid kunne ha verdifull erfaring fra personalansvar og økonomiansvar, samt være direkte involvert i driften på en annen måte enn kirkevergen i det større fellesrådet.

Det kan være at det er saklig å stille krav til lederegenskaper til den nye kirkevergestillingen utover det som har vært gjort i de tilsvarende lederstillingene i fellesrådene som nå skal slås sammen. Dette kan medføre at ingen av de tidligere lederne har krav på stillingen fordi det ikke i det vesentlige er en videreføring av tidligere stilling men i realiteten en helt ny stilling. Det blir med andre ord en konkret vurdering av de sittende kirkevergenes stillingsinnhold og deres kompetanse, opp mot stillingsinnholdet til den nye kirkevergestillingen.

Plikten til å tilby «annet passende arbeid», jf. Arbeidsmiljøloven § 15-7 (2)

Ved en fellesråds sammenslåing vil det kunne bli en eller flere lederstillinger som blir overtallige. Arbeidsgiver plikter å vurdere «annet passende arbeid» for hver enkelt av disse. Det er en forutsetning at vedkommende er kvalifisert for stillingen. Arbeidsgiver har kun plikt til å gi et tilbud om «annet passende arbeid». Det samme vil gjelde for mellomledere som personalsjef eller økonomisjef.

Arbeidsgivers utvelgelse av hvem som eventuelt skal tilbys stillingen som «annet passende arbeid» må skje ut fra de kriterier som gjelder for sammenslåingsprosessen og som er drøftet med de tillitsvalgte.

Det er viktig at utvelgelseskriteriene også egner seg for innplassering av ledere, eventuelt at det utarbeides egne utvelgelseskriterier som gjelder for ledere. Ved innplassering av ledere er det viktigere med kriterier som personlig egnethet (lederegenskaper), formell kompetanse, ledererfaring og målbare resultater, enn for eksempel ansiennitet og

sosiale hensyn.

Kun dersom det ikke er overtallige som oppfyller kompetansekravene som er stilt til den nye kirkevergestillingen eller at de eksisterende lederne som oppfyller kompetansekravene ikke ønsker stillingen – skal stillingen lyses ut eksternt.

Når det gjelder leder- og nøkkelstillinger ved en virksomhetsoverdragelse kan følgende momenter settes opp:

1. Kartlegge hvilke lederstillinger som blir overtallige i det nye fellesrådet basert på nytt organisasjonskart/bemanningsplan.
2. Gjennomføre møte med den enkelte og undersøke hvorvidt den enkelte er interessert i å fortsette i tilsvarende stilling, eventuelt annen aktuell stilling.
3. Kartlegg lederne kompetanse.
4. Har en av de ansatte rettskrav på stillingen?
Hvis ja skal vedkommende tilbys stillingen.
5. Hvis nei:
 - a. Vurdere ut fra utvelgelseskriterier (drøft et med tillitsvalgte) hvem som skal tilbys stillingen som ny kirkeverge og hvem som skal tilbys «annet passende arbeid».
 - b. Om ingen er kvalifisert for stillingen skal den lyses ut eksternt.

Kirkevergen i Stavanger fratrer for aldersgrense ved utgangen av 2019. Kirkevergen i Rennesøy sluttet i mai 2018. Kirkevergen i Finnøy har gitt uttrykk for ønske om å kunne bli kirkeverge i det nye fellesrådet.

For øvrig er situasjonen at det ved fellesrådskontorene i Finnøy og Rennesøy ikke er mellomledere som utfører tilsvarende oppgaver som ved fellesrådskontoret i Stavanger.

Konklusjon:

Kartlegging settes i verk.

Kompetansekrav og stillingsbeskrivelse for den nye kirkevergestillingen utredes.

Stillingene/funksjonene til mellomledere som er ansatt i Stavanger kirkelige fellesråd føres videre. De ansatte i disse stillingene forsetter i sine funksjoner.

Svein Inge Thorstvedt
Prosjektleder

Forslag til vedtak

Kompetansekrav og stillingsbeskrivelse for den nye kirkevergestillingen utredes.

Rettskrav blir avklart og juridisk belyst, eventuelt av eksternt instans.

Under forutsetning av avklart arbeidsrettslig status føres stillingene/funksjonene til mellomledere som er ansatt i Stavanger kirkelige fellesråd videre. De ansatte i disse stillingene forsetter i sine funksjoner.

Saken sees i sammenheng med bemanningsplan for ny fellesrådsadministrasjon med hensyn til eventuelle tilbud om passende arbeid ved overtallighet.

Saken behandles av partssammensatt utvalg før endelig vedtak.



DEN NORSKE KIRKE

Fellesnemnd for nye Stavanger kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Svein Inge Thorstvedt	414	18/00576-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
17/18	KFNEMND KIRKELIG FELLESNEMND	06.06.2018

Avtale om forholdet mellom Stavanger kommune og Stavanger kirkelige fellesråd

Vedlegg:

2018.05 avtale mellom stavanger kommune og kirkelige fellesråd av 1997

Saksorientering

Saken gjelder:

Avtale om relasjon og samarbeid mellom kommunestyre og fellesråd

Sakens bakgrunn:

Det er behov for avtale om hvordan kommune og fellesråd forholder seg til hverandre.

Fellesnemnda inviteres til en foreløpig samtale om aktuelle avtalepunkter.

Vurdering:

Relasjonen mellom kommune og fellesråd er bestemt i kirkelovens § 15 som omtaler kommunens plikter.

§ 15. Kommunens økonomiske ansvar.

Kommunen utreder følgende utgifter etter budsjettforslag fra kirkelig fellesråd:

- a) utgifter til bygging, drift og vedlikehold av kirker,*
- b) utgifter til anlegg og drift av gravplasser,*
- c) utgifter til stillinger for kirketjener, klokker og organist/kantor ved hver kirke, og til daglig leder av kirkelig fellesråd,*
- d) driftsutgifter for fellesråd og menighetsråd, herunder utgifter til administrasjon og kontorhold,*
- e) utgifter til lokaler, utstyr og materiell til konfirmasjonsopplæring,*
- f) utgifter til kontorhold for prester.*

Fellesrådets budsjettforslag skal også omfatte utgifter til kirkelig undervisning, diakoni, kirkemusikk og andre kirkelige tiltak i soknene.

Utgiftsdekningen skal gi grunnlag for at det i soknene kan holdes de gudstjenester biskopen forordner, at nødvendige kirkelige tjenester kan ytes, at arbeidsforholdene for de kirkelig tilsatte er tilfredsstillende og at menighetsråd og fellesråd har tilstrekkelig administrativ hjelp.

Etter avtale med kirkelig fellesråd kan kommunal tjenesteyting tre i stedet for særskilt bevilgning til formål som nevnt i denne paragraf.

Kongen kan gi forskrift om kommunenes forpliktelser etter denne paragraf.

Kommunen kan ta opp lån for finansiering av sine forpliktelser etter første ledd bokstav a) og b). De nærmere vilkår for kommunens låneopptak fremgår av kommunelovens § 50.

Representant for kirkelig fellesråd kan gis møte- og talerett i kommunale organ når disse behandler saker som direkte berører fellesrådets virksomhet.

Hvordan dette utøves er i den enkelte kommune som regel nedfelt i en eller flere avtaler. Innhold og løsninger kan være forskjellig. I mange mindre kommuner er det høyere grad av tjenesteyting enn i store kommuner.

Relasjonen mellom Stavanger kommune og den nye Stavanger kirkelige fellesråd ble avtalt da kirkeloven av 7.juni 1996 trådte i kraft i 1997.(vedlagt) Det er i Stavanger ikke reforhandlet siden. Svært mange avtalepunktene bærer preg at det handlet om en overgang fra kommune til selvstendig kirkestyre, dvs. overgangsordninger. Andre avtalepunkt er i årenes løp blitt uaktuelle ettersom avtaler om tjenesteyting etter hvert er faset ut eller har endret karakter. Ting gjøres på nye måter.

Hvis vi legger forholdene i Stavanger kommune til grunn er relasjonens innhold i hovedsak knyttet til budsjett- og økonomiprosedyrer, bygging og rehabilitering av kirkelige bygninger og utbygging av gravplasser. Det er nødvendig å avtale hvordan dette samarbeidet skal foregå. I gjeldende kirkerett har kommunen godkjenningmyndighet over satser knyttet til gravplassdriften ol. Også slike anliggender hører med. Også eventuell tjenesteyting knyttet til gravplassdriften i Finnøy og Rennesøy må gjennomgås og eventuelt avtales.

Prosjektleder var 28.mai i møte med prosjektrådmann Per Kristian Vareide og prosjektkoordinator Kjartan Møller i for den nye kommunen og la blant annet fram avtalesaken. Det ble klart at det er behov for å ta fatt på dette arbeidet ganske raskt. Det vil derfor bli tatt initiativ fra den kommunale prosjektledelsen til å utarbeide utkast til avtaleverk. Det kan bli tale om å sette ned en felles arbeidsgruppe.

Det hefter som følge av arbeidene med en ny kirkeordning og ny kirkelovgivning en viss usikkerhet om hva som eksakt kommer til å bli kommunens plikter etter fra 2020. Både Stortinget og Kirkemøtet skal etter planen vedta lovgivning og regelverk i løpet av 2019. Budsjettarbeidene for den nye kommunen skal imidlertid påbegynnes allerede i 2018. Kirkelig fellesnemnd kan bli bedt om å legge frem budsjettforslag for første driftsår ganske tidlig i 2019. Det er derfor nødvendig at det foreligger en omforent ordning om hvordan det skal skje.

Signalene vedrørende lovgivning og kirkeordning tyder på at det ikke skal bli vesentlige endringer i forholdet mellom kommune og kirke når det gjelder finansiering av den lokalkirkelige virksomheten og drift av gravplass. Dette legges i utgangspunktet til grunn for en avtale.

Det er særlig ett område hvor samarbeidet med kommunen er tett. Det dreier seg om bygging og rehabilitering av kirkelige bygninger som er vedtatt i kommunens investeringsbudsjett. Stavanger kommune stiller i dag sin prosjektorganisasjon i Stavanger Eiendom til disposisjon. Det er for eksempel denne avdelingen som leder domkirkeprosjektet, rehabiliteringen av Bekkefare kirke og Hundvåg kirke og som etter denne ordningen skal lede arbeidet med utbygging av Hafrsfjordsenteret og menighetslokaler på Krosshaug, Hundvåg. Denne arbeidsformen ble i realiteten en videreføring av den praksis som lå til grunn før 1997 hvor kommunen var direkte ansvarlig for slike arbeider som kirkestyre og kirkekasse. Flere steder, spesielt i større bykommuner, ble slik praksis endret. I Stavanger ble dette videreført, i hovedsak med gode erfaringer. Det vil bli tema om denne praksisen skal videreføres.

Stavanger Eiendom har høy kompetanse på kirkebygg. Det er særlig en prosjektleder som innehar denne kompetansen i særdeleshet. Gjennom domkirkeprosjektet er det opparbeidet en særlig høy kunnskap vedrørende middelalder-bygg. Denne kompetansen i samarbeid med Arkeologisk Museum under Universitetet i Stavanger, Nidaros domkirkes Restaureringsarbeider, Forsvarsbygg, restaureringsarkitektene er lokalt ganske unik. Dette vil det være svært verdifullt å bygge videre på.

Den nye kommunen får totalt vesentlig flere fredede middelalderbygg og vernede listeførte bygg. Kommunens økonomiske plikter overfor kirkebygg synes å bli videreført. Det er derfor trolig tjenlig å finne ordninger som tar vare på og drar nytte av kommunens kirkebygg-kunnskaper og prosjektkompetanse og at dette avtales.

Også innenfor gravplassvirksomheten er samarbeidet nært med kommunen. Utvidelse av gravplasser skjer som regel med kommunen som prosjektledelse. Også ordninger for dette må videreføres.

Fellesnemnda inviteres til å samtale om aktuelle føringer.

Konklusjon:

Kirkelig fellesnemnd sin prosjektleder får fullmakt å bidra til forslag til ny avtale

Forslag til vedtak

Prosjektleder gis fullmakt til å fremforhandle forslag til avtale med bakgrunn i de synspunkter som fremkom i samtalen. Saken legges frem for fellesnemnda til endelig behandling.



Den Norske Kirke
Stavanger fellesråd
Kirkevergen

Henrik Steffensgt. 7
4008 Stavanger
Telefon: 51 50 73 70
Telefaks: 51 50 73 71

Rådmannen i Stavanger

Stavanger, 07.04.97
Deres ref.:
Vår ref.: IH/HH/ajl
Ark.: 200
Jnr.:
Sid.:
Org.nr.: NO 976 993 403

AVTALE MELLOM STAVANGER KOMMUNE OG STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD

Ref.: Deres ekspedisjon av 07.03.97.

Stavanger fellesråd behandlet i møte 20.03.97 (sak 19/97) denne sak, og vedtok enstemmig:

"Vedlagte avtaleverk mellom Stavanger kommune og Stavanger kirkelige fellesråd i forbindelse med iverksetting av ny kirkelov godkjennes."

Vedlagt returneres ett eksemplar av avtalen undertegnet av fellesrådets leder og kirkevergen.


Ingvald Holm
leder

STAVANGER FELLESRÅD


Helge Flåvårstein
kirkeverge

Vedlegg

Avtale

1. INNLEDNING

I forbindelse med overgang til nye kirkelover er det inngått slik avtale mellom Stavanger kommune og Stavanger kirkelige fellesråd.

Til grunn for avtalen legges også:

- Lov av 7. juni 1996 om Den norske kirke (kirkeloven med forarbeider).
- Lov av 7. juni 1996 om Kirkegårder, kremasjon og gravferd (gravferdsloven).
- Forskrift av 18. november 1996 ang. budsjettordning, regnskapsføring og revisjon for kirkelige fellesråd og menighetsråd (Økonomiforskriften).
- Notat fra politisk styringsgruppe/rådmannskontoret 30.01.97.

Avtalen er et supplement til de to ovennevnte lover og skal anvendes ved siden av lovene. Vet motstrid går bindende lovbestemmelser foran avtalen.

2. EIENDOMSFORHOLD

Grunnbokshjemmelen til kirkelige eiendommer overføres i henhold til egen avtale fra Stavanger kommune til soknene ved Stavanger kirkelige fellesråd i løpet av 1997.

3. KIRKELIGE BYGG

3.1 Stavanger Kirkelige Fellesråd har ansvar for nybygg og vedlikehold av kirker, kapell, andre kirkelige bygg, samt uteanlegg rundt disse.

- Det skal i hvert tilfelle opprettes en egen avtale mellom Stavanger kommune og Stavanger kirkelige fellesråd om bygging og finansiering av kirkelige bygg. Bestemmelsene i kirkeloven § 21 må iakttas.
- Mindre investeringer finansieres som hovedregel ved et engangstilskudd fra Stavanger kommune.
- Stavanger kommune yter tjenester i stedet for tilskudd når det gjelder vedlikehold av kirkelige bygg og uteanlegg.

3.2 Det opprettes en egen avtale mellom Stavanger kommune og Stavanger kirkelige fellesråd om vedlikehold av kirkelige bygg.

4. KIRKEGÅRDER

4.1 Stavanger kirkelige fellesråd har ansvaret for at kirkegårder og bygninger forvaltes med orden og verdighet i samsvar med gjeldende bestemmelser.

- 4.2 Stavanger kommune skal på vegne av Stavanger kirkelige fellesråd ivareta følgende forvaltnings-, planleggings- og driftsansvar:
- Stavanger kommune har ansvar for planlegging, gjennomføring og finansiering av nyanlegg og utvidelse av kirkegårder.
 - Stavanger kommune kan fremme forslag til endringer av kirkegårdsvedtektene, og kan uttale seg ved andre endringsforslag.
- 4.3 Stavanger kirkelige fellesråd skal selv:
- ha ansvar for driften og vedlikeholdet av kirkegårdene.
 - vedta kirkegårdsvedtektene.
 - være klageinstans (kirkegårdsvedtektene).
 - skal ha plansaker, utbyggingssaker og rådmannens forslag til budsjett til uttalelse og
 - uttalelsen skal følge den videre behandling i Stavanger kommune. Eventuelle tilleggsforslag fra kirkelig fellesråd skal beskrives særskilt og kostnadsberegnes.

5. KIRKELIG ADMINISTRASJON

- 5.1 Stavanger kirkelige fellesråd fremmer forslag til investerings- og driftsbudsjett for sin administrasjon, jfr. Økonomiforskriften §§ 2 og 3. I forslaget skal det klart fremgå hvilke utgiftsformål kommunen har et lovfestet ansvar for, jfr. kirkeloven § 15.
- 5.2 Ved utarbeidelse av økonomireglement skal Stavanger kirkelige fellesråd rådføre seg med Stavanger kommune, jfr. økonomiforskriften § 4.
- 5.3 Stavanger kirkelige fellesråd skal med utgangspunkt i den obligatoriske kontoplan, jfr. Økonomiforskriften § 5 tredje ledd, utvikle en felles kontoplan for de kirkelige budsjetter og regnskaper. Utviklingen skal skje i samarbeid med Stavanger kommune.

6 TJENESTEYTING

- 6.1 Stavanger kommune yter tjenester til Stavanger kirkelige fellesråd innenfor følgende områder etter nærmere avtale og vurdering av total lønnsomhet og praktiske løsninger:
- Lønnsrutiner, regnskapsføring og fakturering.
 - Kurslokaler og deltakelse på kommunale kurs med prioritet etter kommunale brukere. Kursavgifter settes lik kommunale brukere.
 - Hustrykkeritjenester.
 - Innkjøpsordninger og rammeavtaler.
 - Øvrige service- og vedlikeholdsavtaler (f.eks. parktjenester).
 - Forsikringer og bankordninger.
- 6.2 Det edb- og teleutstyr (maskinvare) som i dag benyttes av Kirkevergen overføres vederlagsfritt til Stavanger kirkelige fellesråd.
- 6.3 Stavanger kommune betaler de systemmessige tilpasninger som gjøres i edb-systemene som Stavanger kirkelige fellesråd skal benytte seg av, begrenset til eksisterende systemer ut 1997.
- 6.4 Stavanger kommune overdrar Gravlund-systemet vederlagsfritt til Stavanger kirkelige fellesråd.

6.5 Der Stavanger kommune har intern prising av tjenester skal Stavanger kirkelige fellesråd få kjøpe tjenestene til samme pris som kommunens avdelinger

7 ADMINISTRATIVE RUTINER

7.1 Stavanger kommune skal budsjettere og regnskapsføre tilskuddsmidler til Stavanger kirkelige fellesråd eller utgifter til tjenesteyting på egen konto.

7.2 Tilskuddsmidler til drift av Stavanger kirkelige fellesråd skal overføres med 1/3 pr. 8. januar, 8. mai, og 8. september. Øvrige midler (til investeringer og dekning av renter og avdrag) overføres etter nærmere avtale.

7.3 Stavanger kirkelige fellesråd er ansvarlig for bruk av tilskuddsmidlene og for at det blir utarbeidet tilfredsstillende rutiner for budsjettering, regnskap, daglig drift og for kontroll av bruken av midler.

7.4 Økonomiplanlegging og rapportering

- Rådmannens budsjetttrundskriv oversendes Stavanger kirkelige fellesråd.
- Stavanger kirkelige fellesråd vedtar forslag til økonomiplan som grunnlag for rådmannens saksbehandling til formannskap og bystyre innen de frister kommunen fastsetter. Kirkelig fellesråds forslag skal likevel legges frem for bystyret i forbindelse med behandling av økonomiplanen.
- Stavanger kirkelige fellesråd får rådmannens forslag til økonomiplan til uttalelse etter offentliggjøring av denne. Stavanger Kirkelige Fellesråds uttalelse følger behandlingen av økonomiplanen i de kommunale organer.
- Stavanger kirkelige fellesråd leverer pr. 1. mai og 1. september tertialrapporter til rådmannen. Årsrapport og regnskap oversendes innen 15. mars.
- Meldinger om eventuelle endringer i budsjettet oversendes Stavanger kommune snarest mulig etter vedtak i Stavanger kirkelige fellesråd.

7.5 Det avholdes kontaktmøte minst en gang i året mellom Stavanger kommune og Stavanger kirkelige fellesråd representert ved rådmann og ordfører fra Stavanger kommune og fellesrådsleder og kirkeverge fra Stavanger kirkelige fellesråd.

7.6 Kontakt som er nødvendige for tilfredsstillende tjenesteyting og øvrig samarbeid mellom Stavanger kommune og Stavanger kirkelige fellesråd avtales fortløpende.

7.7 Foran lønnsforhandlinger skal Stavanger kommune og Stavanger kirkelige fellesråd ha drøftingsmøter

8 VIRKSOMHETSOVERDRAGELSE - FORHOLDET TIL DE ANSATTE

8.1 Utgangspunktet ihht. Arbeidsmiljølovens §73 a-e er at alle ansatte rettigheter jr. HTA bibeholdes og overføres til ny arbeidsgiver. Dette gjelder også særavtaler og lokale avtaler og vedtak som vedrører ansattes rettigheter.

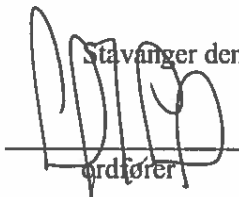
8.2 Ansatte i Stavanger kirkelige fellesråd som på tidspunktet for inngåelse av denne avtale er brukere av Stavanger kommunes bedriftshelsetjeneste kan nytte denne frem til 31.12.99. For 1997 overføres disse ansattes andeler av kommunens sosiale velferdstiltak.

9 VARIGHET OG TVISTEMÅL

9.1 Utgangspunktet for partene er at avtalen skal være permanent. Dersom forutsetningene for avtalen endres, kan partene be om nye forhandlinger. Avtalen kan sies opp med virkning for påfølgende budsjettår innen 1. juli.

9.2 Eventuell tvist mellom partene med tilknytning til denne avtalen avgjøres ved voldgift etter tvistemålsloven kap. 32, med justitarius i Stavanger byrett eller en jurist oppnevnt av ham som leder.

Denne avtale er utstedt i to eksemplarer hvorav partene beholder ett hver.

Stavanger den; 1 / 1997 Stavanger den; 9 / 4 1997

ordfører rådmann Ingrid Johansen (fellesråd) leder Kjetil Håranstein (fellesråd) kirkeverge



DEN NORSKE KIRKE

Fellesnemnd for nye Stavanger kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Svein Inge Thorstvedt	754	18/00562-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
18/18	KFNEMND KIRKELIG FELLESEMND	06.06.2018

Lokaler for Stavanger kirkelige fellesråd

Saksorientering

Saken gjelder:

Nye lokaler for Stavanger kirkelige fellesråd sin administrasjon

Sakens bakgrunn:

Det nye fellesrådet skal ha ny avtale.

Stavanger kirkelige fellesråd sin nåværende leieavtale utløper nov. 2019

Vurdering:

Nytt fellesråd betyr at de tre nåværende fellesrådene opphører, ny virksomhet etableres. Når nytt fellesråd etableres skal alle avtaler ha sin basis i det nye fellesrådet.

Stavanger kirkelige fellesråd sin leieavtale med Thon eiendom as utløper nov. 2019. Avtalen inneholder imidlertid en opsjon om forlengelse. Det må avgjøres om den skal brukes eller om fellesrådets administrasjon skal etableres på et nytt sted.

Etablering av nye administrasjonslokaler på et nytt sted vil kunne gi dra-kraft til temaet om at det skal etableres noe nytt. Prosjektleder mener det vil være gunstig.

Prosjektleder ber om fullmakt til å sette i gang arbeidet med leieforhold for fellesrådets administrasjon.

I mandat/fullmakt til fellesnemnda i vedtak i de tre fellesrådene 06.09.2017 her det:

· Fellesnemnda gis fullmakt til å forhandle frem og inngå nye leieavtaler til kontorer dersom det er hensiktsmessig etter omorganisering

Det ligger til fellesnemndas fullmakt å bestemme plassering.

Plassering av fellesrådets kontorer er også en sak hvor partssammensatt utvalg har uttalerett.

Leieavtalen utløper om halvannet år. Det er nå tid for å starte arbeidet.

Nærmere orientering i fellesnemndas møte.

Svein Inge Thorstvedt
prosjektleder

Forslag til vedtak

Prosjektleder gis fullmakt til å fremforhandle leieavtale for lokaler for fellesrådets administrasjon. Avtalen kan godkjennes av fellesnemndas arbeidsutvalg AU).



DEN NORSKE KIRKE

Fellesnemnd for nye Stavanger kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Svein Inge Thorstvedt	415	18/00025-3	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
19/18	KFNEMND KIRKELIG FELLESNEMND	06.06.2018

Orienteringssaker 06.06.2018

Vedlegg:

2018.05 aml 16 virksomhetsoverdragelse.docx

Saksorientering

Saken gjelder:
Orienteringer.

Følgende legges frem til orientering:

1 Følgende arbeidsgrupper er i gang:

- Gravplass
- Administrasjon, IKT, publikumsservice
- Økonomi, budsjett
- Personal
- Kommunikasjon
- Implementering av Kirken i Stavanger mot 2020
- Bygg

Gruppe Prestetjenesten starter 6.6.2018

Gruppe Kultursatsning starter til høsten

2 Kirkeverge Yngve Bjørn Søyland sluttet i stillingen i Rennesøy 14.mai.

Etter avtale er Per Øyvind Skrede, gravplassjef i Stavanger og tidligere kirkeverge i Sandnes, stilt til disposisjon for å ivareta kirkevergefunktjonen i Rennesøy i 30% stilling.

3 Det er tilsatt ny daglig leder for Rennesøy og Mosterøy sokn i 30% stilling. Tiltredelse 1. juli.

4 Administrasjon av gravplassvirksomheten i Rennesøy ivaretas etter avtale av servicetorget til Stavanger kirkelige fellesråd.

5 Prosjektleder deltar i nettverk for prosjektledere for fellesrådssammenslåing i regi av KA

6 Det gjennomføres allmøter med alle ansatte med informasjon om sammenslåing og rettsvirkninger.

Arbeidsmiljølovens § 16

(1) Tidligere og ny arbeidsgiver skal så tidlig som mulig gi informasjon om og drøfte overdragelsen med arbeidstakernes tillitsvalgte.

(2) Det skal gis særskilt informasjon om:

- a) grunnen til overdragelsen,
- b) fastsatt eller foreslått dato for overdragelsen,
- c) de rettslige, økonomiske og sosiale følger av overdragelsen for arbeidstakerne,

- d) endringer i tariffavtaleforhold,
- e) planlagte tiltak overfor arbeidstakerne,
- f) reservasjons- og fortrinnsrett, og fristen for å utøve slike rettigheter.

Flere orienteringssaker kan bli lagt frem i møtet.

Svein Inge Thorstvedt
prosjektleder

Forslag til vedtak

De fremlagte sakene tas til orientering.



Den norske kirke

Finnøy kyrkjelege fellesråd
Rennesøy kyrkjelege fellesråd
Stavanger kirkelige fellesråd

Virksomhetsoverdragelse

Å slå sammen fellesråd er i juridisk forstand en virksomhetsoverdragelse. Det betyr at arbeidstakerne overføres fra en arbeidsgiver (det «gamle» fellesrådet) til en annen (det nye fellesrådet).

Lov- og avtaleverk, først og fremst arbeids-miljøloven kapittel 16 har bestemmelser som skal ivareta tillitsvalgte og ansatte under omstilling.

Kapittel 16. Arbeidstakernes rettigheter ved virksomhetsoverdragelse

§ 16-1.Hva kapitlet omfatter

(1) Dette kapittel kommer til anvendelse ved overdragelse av en virksomhet eller del av virksomhet til en annen arbeidsgiver. Med overdragelse menes overføring av en selvstendig enhet som beholder sin identitet etter overføringen.

(2) §§ 16-2 og 16-4 får ikke anvendelse ved overdragelse fra et konkursbo.

§ 16-2.Lønns- og arbeidsvilkår

(1) Tidligere arbeidsgivers rettigheter og plikter som følger av arbeidsavtale eller arbeidsforhold som foreligger på det tidspunkt overdragelsen finner sted, overføres til den nye arbeidsgiver. Krav etter første punktum kan fortsatt gjøres gjeldende overfor den tidligere arbeidsgiver.

(2) Ny arbeidsgiver blir bundet av tariffavtale som tidligere arbeidsgiver var bundet av. Dette gjelder ikke hvis ny arbeidsgiver senest innen tre uker etter overdragelsestidspunktet skriftlig erklærer overfor fagforeningen at ny arbeidsgiver ikke ønsker å bli bundet. De overførte arbeidstakerne har likevel rett til å beholde de individuelle arbeidsvilkår som følger av tariffavtale som den tidligere arbeidsgiver var bundet av. Dette gjelder inntil denne tariffavtalen utløper eller til det inngås ny tariffavtale som er bindende for den nye arbeidsgiver og de overførte arbeidstakere.

(3) Arbeidstakernes rett til videre opptjening av alders-, etterlatte- og uførepensjon i henhold til kollektiv tjenestepensjon, overføres til ny arbeidsgiver etter reglene i første og andre ledd. Ny arbeidsgiver kan velge å gjøre allerede eksisterende pensjonsordninger gjeldende for de overførte arbeidstakerne. Dersom arbeidstakernes tidligere pensjonsordninger ikke kan videreføres etter overdragelsen, skal ny arbeidsgiver sørge for at de overførte arbeidstakerne sikres rett til videre opptjening etter en annen kollektiv pensjonsordning.

§ 16-3.Reservasjonsrett mv.

(1) Arbeidstaker kan motsette seg at arbeidsforholdet overføres til ny arbeidsgiver.

(2) Arbeidstaker som motsetter seg at arbeidsforholdet overføres til ny arbeidsgiver, må skriftlig underrette tidligere arbeidsgiver om dette innen den frist denne har fastsatt. Fristen kan ikke være kortere enn 14 dager etter at informasjon etter § 16-6 er gitt.

(3) Arbeidstaker som har vært ansatt i virksomheten i til sammen minst 12 måneder de siste to år før overdragelsestidspunktet, og som gjør gjeldende reservasjonsrett etter

denne paragraf, har fortrinnsrett til ny ansettelse hos tidligere arbeidsgiver i ett år fra overdragelsestidspunktet, med mindre det gjelder en stilling arbeidstaker ikke er kvalifisert for. Fortrinnsretten faller bort dersom arbeidstaker ikke har akseptert et tilbud om ansettelse i en passende stilling senest 14 dager etter at tilbudet ble mottatt. Fortrinnsrett etter §§ 10-2 fjerde ledd, 14-2 og 14-3 går foran fortrinnsrett etter paragrafen her.

⁰ Endret ved lover 21 des 2005 nr. 121 (ikr. 1 jan 2006), 19 juni 2009 nr. 39 (ikr. 1 jan 2010 iflg. res. 19 juni 2009 nr. 822).

§ 16-4. *Vern mot oppsigelse*

- (1) Overdragelse av virksomhet til annen arbeidsgiver er ikke i seg selv grunn for oppsigelse eller avskjed fra tidligere eller ny arbeidsgiver.
- (2) Dersom arbeidsavtale eller arbeidsforhold opphører fordi skifte av arbeidsgiver medfører vesentlige endringer i arbeidsvilkårene til skade for arbeidstaker, anses opphøret som en følge av arbeidsgivers forhold.
- (3) Ved tvister etter denne paragraf gjelder bestemmelsene i §§ 15-11 og 15-12 tilsvarende, med unntak av § 15-12 første ledd siste punktum. Bestemmelsene i kapittel 17 gjelder tilsvarende så langt de passer.

§ 16-5. *Informasjon og drøfting med tillitsvalgte*

- (1) Tidligere og ny arbeidsgiver skal så tidlig som mulig gi informasjon om og drøfte overdragelsen med arbeidstakernes tillitsvalgte.
- (2) Det skal gis særskilt informasjon om:
 - a) grunnen til overdragelsen,
 - b) fastsatt eller foreslått dato for overdragelsen,
 - c) de rettslige, økonomiske og sosiale følger av overdragelsen for arbeidstakerne,
 - d) endringer i tariffavtaleforhold,
 - e) planlagte tiltak overfor arbeidstakerne,
 - f) reservasjons- og fortrinnsrett, og fristen for å utøve slike rettigheter.
- (3) Dersom tidligere eller ny arbeidsgiver planlegger tiltak overfor arbeidstakerne, skal dette så tidlig som mulig drøftes med tillitsvalgte med sikte på å oppnå en avtale.

§ 16-6. *Informasjon til arbeidstakerne*

Tidligere og ny arbeidsgiver skal så tidlig som mulig informere de berørte arbeidstakere om overdragelse som nevnt i § 16-1. Det skal gis særskilt informasjon om forhold nevnt i § 16-5 andre ledd bokstavene a til f.

§ 16-7. *Representasjon*

- (1) Hvis virksomheten bevarer sin uavhengighet, skal de tillitsvalgte som berøres av overdragelse som nevnt i § 16-1, beholde sin rettsstilling og funksjon.
- (2) Hvis virksomheten ikke bevarer sin uavhengighet, skal de overførte arbeidstakere som var representert før overdragelsen, fortsatt være representert på en egnet måte fram til nyvalg kan finne sted.
- (3) Første ledd kommer ikke til anvendelse dersom overdragelsen medfører at grunnlaget for arbeidstakernes representasjon opphører. I slike tilfeller skal tillitsvalgte fortsatt være sikret vern i samsvar med avtaler som beskytter tillitsvalgte på dette området.

**DEN NORSKE KIRKE**

Fellesnemnd for nye Stavanger kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Svein Inge Thorstvedt	415	18/00007-5	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
20/18	KFNEMND KIRKELIG FELLESNEMND	06.06.2018

Eventuelt (06.06.2018)

Saksorientering

Saken gjelder:

Eventuelt-saker foreslås ved starten av møtet

Forslag til vedtak

Intet forslag til vedtak